**Додаток до рішення \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положення про Бюджетні слухання \_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про проведення Бюджетних слухань щодо обговорення проєкту міського бюджету м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Бюджетні слухання) складено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту територіальної громади міста \_\_\_\_\_\_, а також інших нормативно-правових актів.

1.2. Бюджетні слухання є формою безпосередньої участі мешканців міста \_\_\_\_\_ у бюджетному процесі, що передбачає громадське обговорення проєкту міського бюджету.

1.3. Метою Бюджетних слухань є інформування громади міста про проєкт міського бюджету й одержання зауважень і пропозицій від мешканців.

1.4. Бюджетні слухання проводяться на засадах принципу добровільності, гласності, відкритості, рівності, справедливості та свободи висловлювань.

1.5. Бюджетні Слухання Відкриті для представників засобів масової інформації, депутатів місцевих рад, науковців, представників громадських організацій та інших зацікавлених осіб.

1. **Призначення і підготовка до Бюджетних Слухань**

2.1. Бюджетні Слухання Проводяться Протягом \_\_\_ робочих днів, після оприлюднення проєкту міського бюджету разом з пояснювальною запискою та проєкту програми соціально-економічного розвитку.

2.2. Інформація про початок Бюджетних слухань розміщується на офіційному сайті \_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради за поданням фінансового управління \_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради.

2.3. У інформації про проведення Бюджетних слухань визначається:

* час і місце проведення Бюджетних слухань;
* посилання на розміщений проєкт міського бюджету з усіма додатками та пояснювальну записку, а також проєкт програми соціально-економічного розвитку
* електронна та поштова адреси, на яку міська рада одержує пропозиції до внесення змін до проєкту міського бюджету;
* посилання на онлайн-трансляцію Бюджетних слухань*.*

2.4 До початку Бюджетних слухань ведеться попередня електронна реєстрація учасників та реєстрація у паперовому вигляді безпосередньо перед їх початком.

У списку зазначається ПІБ учасника громадських слухань, дата народження, місце проживання, повідомлення про виступ з позиціями змін до проєкту бюджету, які виносяться на Бюджетні слухання.

Учасниками Бюджетних слухань можуть бути мешканці міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Крім учасників Бюджетних слухань, присутніми можуть бути будь-які особи за наявності вільних місць у приміщенні.

Участь у голосуванні приймають лише зареєстровані учасники Бюджетних слухань.

2.5. З метою удосконалення проєкту міського бюджету, створення належних умов для реалізації громадських ініціатив, якісного проведення Бюджетних слухань, фінансове управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради організовує збір пропозицій до проєкту бюджету.

1. **Порядок проведення Бюджетних слухань**

3.1. Бюджетні слухання відбуваються відкрито.

3.2. Головує на Бюджетних слуханнях профільний заступник міського голови або уповноважена особа.

3.3. Фінансове управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради веде протокол Бюджетних слухань.

3.4. Порядок денний Бюджетних слухань передбачає:

* доповідь з презентацією проєкту міського бюджету;
* запитання учасників Бюджетних слухань та відповіді доповідачів;
* обговорення проєкту міського бюджету;
* голосування за пропозиції учасників Бюджетних слухань;
* заключне слово профільного заступника міського голови або уповноваженої особи.

3.5. Тривалість презентації проєкту міського бюджету не перевищує \_\_\_\_хвилин.

3.6. Для представлення пропозицій змін до проєкту бюджету запрошуються учасники, які надіслали на вказані в повідомленні електронну або поштові адреси оцінки проєкту бюджету не пізніше, ніж за \_\_\_\_\_\_ робочий день до проведення Бюджетних слухань. Тривалість Виступу не може перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_ хвилин.

3.7. В обговоренні першочергово беруть участь учасники Бюджетних слухань, які надіслали свої пропозиції не пізніше, ніж за \_\_\_\_\_\_\_\_ робочий день до проведення Бюджетних слухань.

3.8. Пропозиції, які ставляться на голосування мають бути збалансованими. Пропозиції, які передбачають збільшення видатків за окремим напрямом, мають передбачати зменшення видатків за іншим напрямом та/ або збільшення доходів міського бюджету.

1. **Документування Бюджетних слухань та оприлюднення результатів**

4.1. Здійснюється відео-, фотофіксація Бюджетних Слухань

4.2. Протокол Бюджетних Слухань, разом з доповідями учасників оприлюднюється на офіційному сайті міської ради не пізніше, ніж \_\_\_\_\_\_ робочих дні(в) після проведення Бюджетних слухань.

*Протокол повинен містити:*

* час і місце проведення Бюджетних слухань;
* кількість учасників;
* текст доповіді і короткий зміст виступів;
* пропозиції, що були висловлені в ході слухань;

1. **Розгляд пропозицій Бюджетних слухань**

5.1. Підсумковий документ Бюджетних слухань направляється у постійну профільну комісію, яка розглядає проєкт міського бюджету.

5.2. Постійні комісії ухвалюють рішення щодо повного чи часткового врахування пропозицій Бюджетних слухань.