Додаток  
до рішення ХХХ сесії

ХХХ міської ради ХХХ скликання  
від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року №\_\_\_\_

**Тимчасовий Порядок**

**проведення дистанційних засідань**

**ХХХ міської ради**

Даний Порядок розроблений відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців ХХХ територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні, що враховує їх законні інтереси, права та обов’язки на період військового стану, встановленого Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні".

**Стаття 1. Загальні положення**

1.1. На час введення військового стану в Україні, встановленого Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", засідання ХХХ міської ради можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

1.2. Період, на який запроваджується проведення дистанційних засідань визначається ХХХ міською радою за пропозицією голови ХХХ міської ради.

1.3. Проєкти рішень міської ради із супровідними документами готуються, надсилаються на ознайомлення та розглядаються з урахуванням підпункту 6 пункту 11-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що передбачає непоширення на такі акти вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання».

1.4. Вибір програмного забезпечення для дистанційного засідання та організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря ХХХ міської ради.

1.5. Використовувані в дистанційному засіданні сесії ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”.

1.6. У дистанційному засіданні ХХХ міської ради беруть участь міський голова, секретар міської ради, депутати міської ради та інші особи, присутність яких визначається міським головою та міською радою необхідною, а також є передбаченною згідно законодавства України.

1.7. Головуючий на дистанційному засіданні ХХХ міської ради – голова міської ради або секретар міської ради. Головуючий веде дистанційне засідання з дотриманням вимог Регламенту.

**Стаття 2. Порядок організації**

2.1. Рішення про проведення дистанційного засідання приймає міський голова. Таке рішення доводиться до відома депутатів і населення через офіційний веб-сайт ХХХ міської ради не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ХХХ міської ради.

2.2. Одночасно з оприлюдненням рішення про дистанційне засідання ХХХ міської ради таке рішення та проєкти рішень ХХХ міської ради із супровідними документами направляються всім депутатам ХХХ міської ради на їх офіційні електронні адреси, оприлюднюються на офіційному веб-сайті ХХХ міської ради.

2.3. Головуючий на дистанційному засіданні відкриває дистанційне засідання міської ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися в режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

2.4. Реєстрація, виступи, голосування депутатів ХХХ міської ради здійснюється виключно після ідентифікації їх особи під час відеозв’язку.

2.5. Дистанційне засідання є повноважним, якщо у ньому бере участь більша половина депутатів ХХХ міської ради від загального складу ХХХ міської ради. Про повноважність дистанційного засідання в протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім на дистанційному засіданні депутатам міської ради.

2.6. Пропозиції, будь-які документи депутатів міської ради, для їх використання на дистанційному засіданні, повинні своєчасно надсилатися лише з їх офіційної електронної пошти або оголошуватися під час виступів на дистанційному засіданні.

**Стаття 3. Порядок проведення та прийняття рішень**

3.1. Запис на виступ здійснюється або шляхом попереднього письмового повідомлення секретаря ради або під час дистанційного засідання, шляхом підняття руки на пропозицію ХХХ міського голови записатися на виступ.

3.2. Голосування на дистанційному засіданні здійснюється депутатами ХХХ міської ради особисто і відкрито, шляхом опитування.

Головуючий на дистанційному засіданні в алфавітному поядку оголошує прізвище, ім’я, по-батькові депутата ХХХ міської ради, після чого депутат ХХХ міської ради називає своє прізвище, ім’я, по-батькові, номер питання порядку денного та/або назву проєкту рішення/правки до проєкту рішення, що розглядається, після чого депутат ХХХ міської ради особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «ЗА, «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

Тривалість голосування кожного з депутатів ХХХ міської ради становить не більше як 30 секунд. У разі необхідності, тривалість часу голосування може бути збільшена головуючим на дистанційному засіданні.

Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні встановлює та оголошує результат голосування.

3.3. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення ХХХ міської ради, прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання оприлюднюються в порядку, встановленому законодавством України.

3.4. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання ХХХ міської ради головуючий на дистанційному засіданні оголошує про його закриття.

**Стаття 4. Прикінцеві положення**

4.1. Впродовж 24 годин, після проведення дистанційного засідання, у разі виникнення будь-яких питань щодо некоректного відображення результатів голосування по питанню порядку денного такого засідання з технічних причин, депутат ХХХ міської ради має право письмово звернутися до головуючого на дистанційному засіданні з відповідною заявою. Такі заяви, у разі надходження, є невід’ємною частиною протоколу дистанційного засідання, та не впливають на встановлені результати голосування.

4.2. Під час дистанційного засідання здійснюється його відеозапис. Відеозапис є невід’ємною частиною протоколу дистанційного засідання.

4.3. Інші питання, пов’язані із проведенням дистанційних засідань, регулюються регламентом ХХХ міської ради (іншими положеннями регламенту ХХХ міської ради).

**Міський голова**